

**Отчет о выполнении плана работ по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении дополнительного профессио-
нального образования (повышения квалификации) Республики Адыгея
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычай-
ных ситуаций и пожарной безопасности» на 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Выполнение
1.	Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ работы по противодействию коррупции в учреждении за 2021 год.	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	декабрь 2021 г.	План работы выполнен в полном объеме. Работа по противодействию коррупции была направлена: - на реализацию антикоррупционной политики в обеспечении соблюдения требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; - на недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении.
2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год»	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	декабрь 2021 г.	Приказ «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции» от 21.12.2021 г № 23
3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Разработаны и утверждены локальные нормативные акты, направленные на реализацию антикоррупционной политики.

4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции, делопроизводитель	январь 2021 г.	Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
2.	Мероприятия по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности, предание гласности установленного факта коррупции по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	в течение 30 дней со дня поступления информации	За указанный период фактов нарушения антикоррупционного законодательства среди сотрудников учреждения не выявлено.
2.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	февраль 2021 г.	Протокол № 1 от 25.02.2021 г.
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей директора учреждения.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	в течение 30 дней после поступления сведений	Ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, директор представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год. Представлены в установленный срок, являются полными и достоверными.
4.	Осуществление комплекса организационных мер в целях противодействия коррупции.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Комплекс организационных мер в целях противодействия коррупции, выполнен.

		водействию коррупции		ции, выполнен.
5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Выполнено Комиссией по противодействию коррупции в ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ Протокол № 2 от 25.05.2021г., № 3 от 22.09.2021г.
6.	Организация контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Организация контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка, выполнена.
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер: 1) по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, выполнено.
8.	Публикация результатов проведения анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников учреждения на официальном сайте ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ.	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	в течение 30 дней после поступления обращения	На официальном сайте ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ информация размещена своевременно.